
UPPDRAGSBESKRIVNING för nätverket

Vuxenutbildning

Bakgrund

Kommunerna i Skaraborg har beslutat att samverka kring utbildning i Skaraborg. Denna samverkan regleras genom samverkansavtal som är bilagor till Måldokumentet. Måldokumentet Utbildning Skaraborg innefattar förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, grundsärskola, gymnasium, gymnasiesärskola, vuxenutbildning, särskild utbildning för vuxna och yrkeshögskola med kommunal huvudman. Även det kommunala aktivitetsansvaret innefattas.

Samverkan lyfts särskilt fram som en framgångsfaktor.

- Kommunerna ska enligt måldokumentet samverka för att nå de framtagna målen
- Förutom samverkan mellan kommunerna, ska målen även vara styrande för respektive kommuns arbete.

Utbildning Skaraborg leds av Skaraborgs skol- och utbildningschefer. Under Skaraborgs skol- och utbildningschefer finns nätverk som hanterar olika uppdrag utifrån Måldokumentet.

Syfte/ uppdrag

Nätverket för vuxenutbildning fokuserar på samtliga tre mål i Måldokument Utbildning Skaraborg:

1. Stärkt tillväxt och kompetensförsörjning
 - Utbildning Skaraborg tillgodoser arbetsmarknaden med efterfrågade kompetenser.
 - Utbildning Skaraborg är en plattform för samverkan mellan relevanta aktörer
2. Höjd utbildningsnivå
 - En större andel av eleverna fullföljer sin utbildning.
 - En större andel av befolkningen går vidare till högre utbildning.
3. Ökad kvalitet
 - Alla elever får rätt förutsättningar att nå kunskap och måluppfyllelse.
 - All utbildning vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

Uppdrag

Skolchefsnätverket ger följande uppdrag för kommande år:

- *Utreda och ta fram förslag på en gemensam struktur för Skaraborg gällande yrkesutbildningar med språkstöd. Mål 2 och 3, delrapportering maj 2021, återrapportering oktober 2021.*
- *Utreda och formalisera regional samverkan utifrån Lärcenter-tanken. Mål 1 och 2, delrapportering maj 2021, återrapportering oktober 2021.*
- *Implementera beslutad organisation för KomX. Mål 1 och 2, delrapport juni 2021 och återrapportering april 2022.*

Uppdrag ordförande:

Presidiets ordförande leder möten, är ansvarig för återkoppling till skolchefgruppen och förvaltningschefsrepresentant samt är ansvarig för att processleda möten.

Uppdrag sekreterare:

Skriva protokoll vid nätverksträffarna och ansvarar för att dessa skickas in till utbildning@skaraborg.se. Värdkommun för mötet agerar sekreterare.

Uppdrag Presidium:

Upprättar arbetsordning för kalenderåret, bereder rektorsmöten, samordnar arbetsgrupper inom vuxenutbildningens ansvarsområden, sammanställer och informerar skolchefgruppen. Ansvarar även för att förteckning på de personer som ingår i nätverket samt att datum för nätverksträffarna skickas in till utbildning@skaraborg.se

Uppdrag skol-och utbildningschef

Ansvarar för att återkoppla från skol-och utbildningschefgruppen till nätverket, samt återkoppla från nätverket till skol-och utbildningschefgruppen.

Möten

Minst 6 möten per år