

# Egen Ordnad Praktikplats

(\* = obligatoriska uppgifter)

Inlämnas senast:

## Elevuppgifter (fylls i av eleven)

\*Elevens namn: ..... \*Personnummer: .....  
\*Skolans namn: ..... \*Årskurs/klass: .....  
\*Praktikperiod: .....

## Företag/verksamhet (fylls i av arbetsplatsen)

\*Namn: ..... \*Organisationsnr: .....  
\*Adress: .....  
\*Postnummer: ..... Postadress: .....  
Besöksadress: .....  
(om avvikande)

## Uppgifter om praktikplatsen (fylls i av arbetsplatsen)

\*Yrke: ..... \*Bransch: .....  
(se lista nedan)  
\*Arbetsuppgifter:.....  
\*Arbetstider (max 7h, ej mellan 20-06): .....  
\*Lunch: Arbetsplatsen bjuder  Medtages (mikro/kyl finns)  Äts på närmsta skola   
(gäller inom elevs hemkommun)  
Övrigt: .....  
\*Klädsel: Lånas av arbetsplatsen  Oöm  Vårdad  Valfri   
Övrigt: .....  
\*Kontaktperson/handledare: .....  
\*E-post: .....  
\*Telefon/mobil: .....  
Handledare (om annan än kontaktperson): .....  
E-post: .....  
Telefon/mobil: .....

### Branschlista:

- |                                     |                                  |                            |                           |
|-------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|
| •Administration, ekonomi, juridik   | •Hotell, restaurang, storhushåll | •Kultur, media, design     | •Sanering och renhållning |
| •Bygg och anläggning                | •Hälso- och sjukvård             | •Militärt arbete           | •Socialt arbete           |
| •Data/IT                            | •Industriell tillverkning        | •Naturbruk                 | •Säkerhetsarbete          |
| •Försäljning, inköp, marknadsföring | •Installation, drift, underhåll  | •Naturvetenskapligt arbete | •Tekniskt arbete          |
| •Hantverksyrken                     | •Kropps- och skönhetsvård        | •Pedagogiskt arbete        | •Transport                |

# Egen Ordnad Praktikplats

(\* = obligatoriska uppgifter)

## Arbetsmiljöverkets föreskrifter samt riskbedömning

Skola och arbetsplats har ett gemensamt ansvar att elevens praktik genomförs enligt gällande arbetsmiljölagar och regler, samt att en riskbedömning görs så att eleven inte utför arbetsuppgifter som är farliga eller som är mer omfattande än vad eleven klarar av. Eleven ska även följa de säkerhetsföreskrifter som finns på arbetsplatsen.

Nedanstående checklista är till för att säkerställa att ni tagit del av och följer arbetsmiljöverkets föreskrifter för systematiskt arbetsmiljöarbete, [AFS 2001:1](#), samt hur minderåriga får arbeta, [AFS 2012:3](#). Mer detaljerad information finns att läsa på [www.av.se](http://www.av.se)

### \*Checklista (fylls i av arbetsplatsen)

- Eleven får stöd av en handledare under praktiken. Handledaren har tid för uppdraget
- Eleven får introduktion och information om rutiner, arbetsuppgifter och föreskrifter
- Eleven arbetar max 7 timmar per dag (inte mellan 20-06) och får minst 30min lunch samt fikapaus
- Eleven tillhandahålls lämpliga kläder/skyddsutrustning i de fall behov finns
- Eleven utför bara lätta uppgifter som är lämpliga och som ej är riskfyllda eller farliga
- Skolan kontaktas omgående om praktikplatsen inte bedöms som lämplig för eleven
- Arbetsplatsen är medvetet om, har tagit del av och följer arbetsmiljöverkets föreskrifter

Eventuella arbetsmiljörisker/säkerhetsföreskrifter som skolan bör vara medveten om:

.....  
.....

Vi är intresserade av att få information om hur vi kan erbjuda PRAO-platser framöver

\*Datum

.....

\*Kontaktperson/handledarens underskrift

.....

\*Datum

.....

\*Vårdnadshavarens underskrift

.....

\*Datum

.....

\*Huvudmans (kommunens/skolans) underskrift

.....