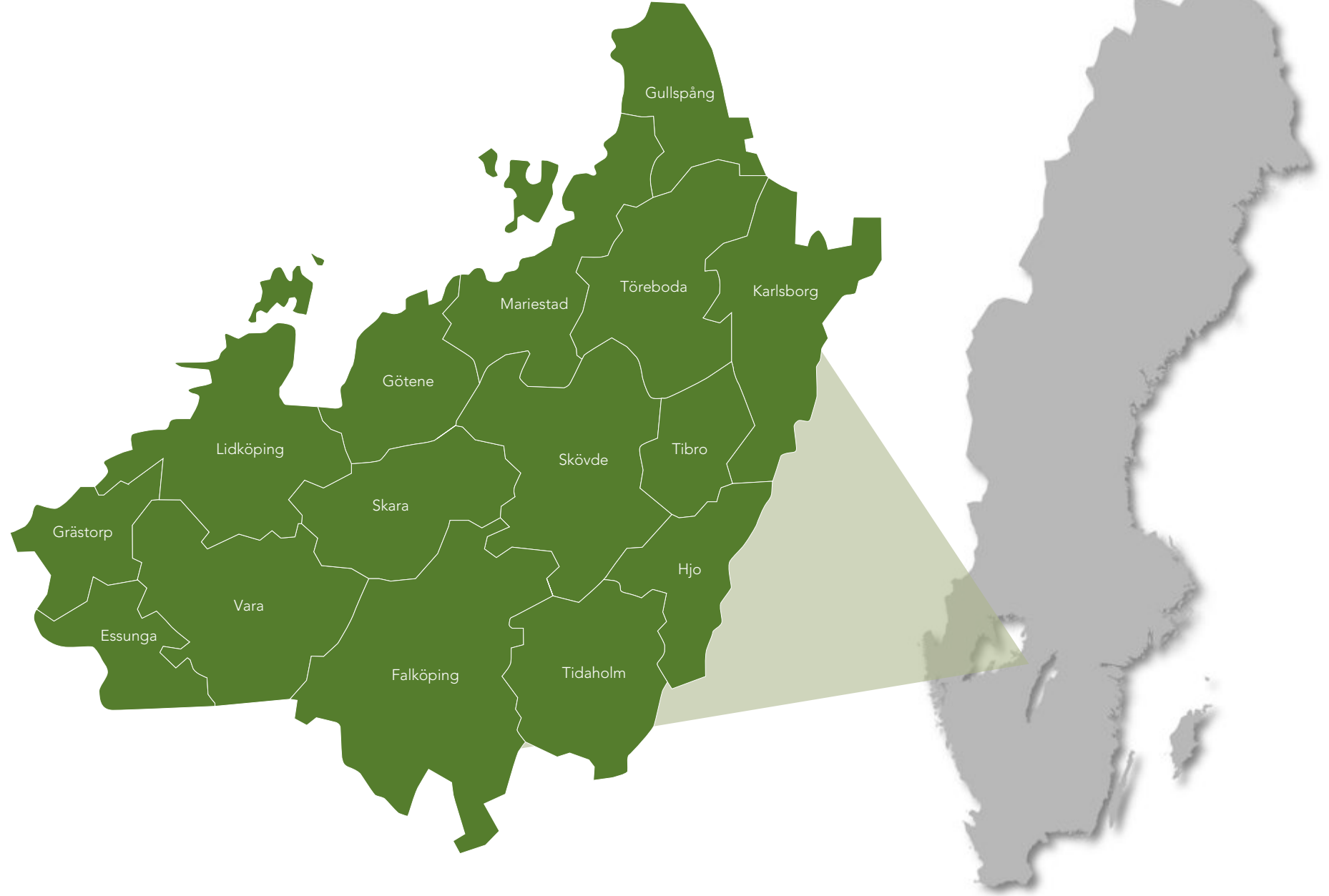


SAMMANHÅLLNA STUDIER FÖR ELEVER PÅ INTRODUKTIONSPROGRAMMEN I SKARABORG



I Skaraborg finns ett skolchefbeslut att överlämningar mellan grundskola och introduktionsprogram SKA ske genom att använda de gemensamt framtagna överlämningsdokumenten.

Dessa finns att ladda ner på www.skaraborg.se/skaraborgsmodellen.

Ett dokument fylls i för respektive ämne där eleven inte uppnått godkänt betyg.

Dokumentet kan också med fördel användas som det skriftliga omdömet.







UTMANINGAR

- Eleverna som går över till Introduktionsprogram tvingas "börja om" med sina ämnen
- Undervisande lärare har svårt att veta vilka kriterier som redan är uppnådda
- Svårigheter att organisera inför läsårsstart



VAD ÄR DET SOM **SKA** LÄMNAS ÖVER?

-  Vilka kriterier eleven har uppnått inom respektive ämne
-  Vilka delar av det centrala innehållet eleven har deltagit i
-  Vilka eventuella stödinsatser eleven har haft
-  Eventuella resultat av genomförda nationella prov

NÄR OCH HUR SKA ÖVERLÄMNINGARNA GENOMFÖRAS?

Årshjul för överlämningsarbetet finns i handboken
www.skaraborg.se/skaraborgsmodellen

Överlämningsdokumenten kan börja fyllas i under mitten av vårterminen, och överlämnas till mottagande skola NÄR elevens IM-placering eller antagning är fastställd.

Respektive avlämnande skola beslutar utifrån egna rutiner på vilket sätt dokumenten överlämnas till mottagande skola. Avlämnade och mottagande skola stämmer av på vilket sätt detta sker.

Exempel från e-tjänsten:

Svenska som andraspråk – betygskriterier

Ange datum |

Elevens namn: Klicka eller tryck här för att ange text.

Födelsedata (6 siffror): Klicka eller tryck här för att ange text.

Uppgiftslämnare: Klicka eller tryck här för att ange text.

Skola och kommun: Klicka eller tryck här för att ange text.

| | Har nått (E) | Har med god marginal nått (D-A) | Kommentar |
|--|--------------------------|---------------------------------|---|
| Eleven samtalar om och diskuterar varierande ämnen på ett sätt som till viss del utvecklar samtalen och diskussionerna. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Eleven framför åsikter med till viss del underbyggda argument. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Dessutom förbereder och genomför eleven muntliga framställningar med i huvudsak fungerande struktur och innehåll och viss anpassning till syfte, mottagare och sammanhang. <i>Eleven muntliga kommunikation kan i olika grad innehålla andraspråksdrag beroende på den innehållsliga och tankemässiga komplexiteten.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Eleven skriver olika slags texter med viss språklig variation, i huvudsak fungerande struktur och innehåll samt viss anpassning till texttyp, syfte, mottagare och sammanhang. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Eleven följer språkliga normer på ett i huvudsak fungerande sätt. <i>Eleven texter kan i olika grad innehålla andraspråksdrag beroende på den innehållsliga och tankemässiga komplexiteten.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Klicka eller tryck här för att ange text. |

Exempel från e-tjänsten:

Svenska som andraspråk – centralt innehåll

| | Har deltagit | | Kommentar |
|-----------------|--------------------------|--|---|
| Läsa och skriva | <input type="checkbox"/> | Gemensam och enskild läsning. Läsrelaterade aktiviteter och strategier för att förstå, tolka och analysera texter från olika medier. Att urskilja texters budskap, tema och motiv samt deras syfte, avsändare och sammanhang. Att urskilja innehåll som kan vara direkt uttalat eller indirekt uttryckt i texten. | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| | <input type="checkbox"/> | Sammanfattning av texter. | |
| | <input type="checkbox"/> | Analys av texter med koppling till upphovsperson, tid och andra texter samt utifrån egna erfarenheter och referensramar, olika livsfrågor och omvärldsfrågor. | |
| | <input type="checkbox"/> | Gemensamt och enskilt skrivande. Strategier för att skriva olika typer av texter med anpassning till deras uppbyggnad och språkliga drag. Skapande av texter där ord, bild och ljud samspelar. | |
| | <input type="checkbox"/> | Disposition och redigering av texter med hjälp av digitala verktyg. Bearbetning av egna och gemensamma texter till innehåll och form. Att ge och ta emot respons på texter. | |
| | <input type="checkbox"/> | Språkliga strukturer och normer. Meningsbyggnad och ordföljd på svenska i jämförelse med andra språk eleven kan. Hur orsaks-, konsekvens- och villkorssamband kan formuleras genom olika typer av bisatser. Styckeindelning och textbindning med sambandsmarkörer, referensbindning och tematisk bindning. Skiljetecken, ordklasser, kongruens, tempus, genus och satsdelar samt stavning. | |
| | <input type="checkbox"/> | Svenska och flerspråkiga ordböcker och digitala verktyg för att utöka ordförrådet samt för ordförståelse, variation och stavning. | |

Exempel från e-tjänsten:

Svenska som andraspråk – stödinsatser

| Aktuella insatser | | <input type="checkbox"/> Har haft åtgärdsprogram |
|--------------------------|---|---|
| <input type="checkbox"/> | Ett särskilt schema över skoldagen | Kommentar Klicka eller tryck här för att ange text. |
| <input type="checkbox"/> | Undervisningsområde förklarad på annat sätt | |
| <input type="checkbox"/> | Extra tydliga instruktioner | |
| <input type="checkbox"/> | Stöd att sätta igång arbetet | |
| <input type="checkbox"/> | Hjälp att förstå texter | |
| <input type="checkbox"/> | Digitala verktyg och anpassade programvaror | |
| <input type="checkbox"/> | Anpassade läromedel | |
| <input type="checkbox"/> | Utrustning, till exempel tidshjälpmiddel | |
| <input type="checkbox"/> | Extra färdighetsträning | |
| <input type="checkbox"/> | Enstaka specialpedagogiska insatser | |
| <input type="checkbox"/> | Regelbundna specialpedagogiska insatser | |
| <input type="checkbox"/> | Särskild undervisningsgrupp | |
| <input type="checkbox"/> | Enskild undervisning | |
| <input type="checkbox"/> | Anpassad studiegång, se kommentarsruta | |
| <input type="checkbox"/> | Assistent | |
| <input type="checkbox"/> | Resurslärare | |
| <input type="checkbox"/> | Övrigt stöd, se kommentarsruta | |

Exempel från e-tjänsten:

Svenska som andraspråk

| | |
|--|--|
| Nationella prov | NP för åk 6 har genomförts istället för åk 9: <input type="checkbox"/> |
| Hela provet är genomfört: | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Om nej, är några delar genomförda? Vilka? | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Godkända delar: | Klicka eller tryck här för att ange text. |
| Särskilda skäl för att bortse från NP: | Klicka eller tryck här för att ange text. |

Eventuell övrig information

(T.ex. läromedel, framgångsrika arbetssätt, närvaroprocent, undantagsbestämmelsen)

Klicka eller tryck här för att ange text.