

Lathund för rapportering av aktivitetsansvar till SCB i IST Regional samverkan

IST Regional samverkan skapar automatiskt en lista med individer som saknar placering på gymnasiet eller går på ett introduktionsprogram som är folkbokförda i den egna kommunen och är mellan 16 och 20 år under rapporteringsperioden.

Kommunen ska i systemet redovisa vilka åtgärder som man satt in för att få tillbaka individen till gymnasiestudier eller annan sysselsättning manuellt i systemet. Ingen åtgärd ska registreras för följande:

- Uppsökande arbete, kontakttillfällen eller att man erbjudit aktiviteter inom aktivitetsansvaret. Dessa registreras som kontakttillfällen i systemet.
- Om ungdomen själv har ordnat arbete, studier eller praktik.
- Elever på introduktionsprogram.

Kontroller innan fil till SCB skickas

Individer som har fått ett examensbevis

Individ har hamnat i aktivitetsansvaret eftersom import av examensbevis från UHR är gjord efter att aktivitetsansvaret är skapat. Aktivitetsansvar ska raderas på personen.

1. Gör urval på:

Status Aktivitetsansvar: Avslutade

Gymnasieexamen enligt myndighetsexport: Ja

Fält	Filter	Filter
Boende utanför hemkommun	Någon av	
Efternamn	Innehåller	
Förnamn	Innehåller	
Orsak till avregistrering	Någon av	
Person ID	Lika med	
Status aktivitetsansvar	Någon av	Avslutad
Gymnasieexamen enligt mynd	Lika med	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej

2. Tryck *Verkställ*

3. Gå igenom listan och radera de har avslutad sina studier och aldrig skulle hamna i aktivitetsansvaret. De raderas genom att tryck på den lilla stoppskylten för *Radera aktivitetsansvar* längst ned till höger i andra raden.

Eftersom de har en markering om examensbevis kommer inget nytt aktivitetsansvar skapas på individen.

Elever som har glapp mellan sina gymnasieplaceringar

Aktivitetsansvar skapas automatiskt då en elevplacering avslutas. Om en elev avslutas på en placering och påbörjar sedan sin nya placering några dagar senare kommer ett aktivitetsansvar att ha skapats. Systemet har ingen möjlighet att skilja dessa från ett korrekt aktivitetsansvar. För att inte rapportera dessa till SCB bör man regelbundet rensa bort dessa genom att använda fältet **Dagar mellan Reg. och Avregistrerad**. Fältet visar antalet dagar en avslutad individ har funnits i aktivitetsansvaret. För aktiva individer är antal dagar alltid 0. Här måste man som administratör ta ett beslut angående hur stort glappet mellan elevplaceringarna ska vara för att aktivitetsansvaret inte ska rapporteras till.

1. Ta fram fältet *Dagar mellan Reg. Och Avregistrerad Datum* som urvalsfält i listan genom att trycka på den nedåtpekande pilen på ett av dem.
2. Gör urval på:

Dagar mellan Reg. Och Avregistrerad Datum: Mindre eller lika antal dagar

Status Aktivitetsansvar: Avslutade

The screenshot shows a 'Filter' window with a table of filter criteria. The 'Dagar mellan reg. och avreg.' field is selected and set to 'Mindre än eller lika med' with a value of '14'. The 'Status aktivitetsansvar' field is set to 'Avslutad'.

Fält	Operator	Value
Boende utanför hemkommun	Någon av	
Efternamn	Innehåller	
Förnamn	Innehåller	
Orsak till avregistrering	Någon av	
Person ID	Lika med	
Status aktivitetsansvar	Någon av	Avslutad
Dagar mellan reg. och avreg.	Mindre än eller lika med	14

3. Tryck *Verkställ*
4. Markera alla rader genom och radera dem genom att tryck på *Radera aktivitetsansvar* längst ned till höger i andra raden.

På Avslutade åtgärder måste alla fält vara ifyllda

På en åtgärd som avslutas p g a att åtgärden är genomförd eller att aktivitetsansvaret är avslutat måste följande fält vara ifyllda för att filen ska kunna läsas in i aktivitetsansvaret:

- Sysselsättning efter åtgärd
- Orsak avslutad
- Åtgärd slutdatum (Är aktivitetsansvaret avslutad får slutdatum på åtgärden vara efter avregistreringsdatum på aktivitetsansvaret)

Skapad av kommun	Åtgärds typ	Sysselsättning vid åtgärd	Sysselsättning efter åtgärd	Orsak avslutad	Åtgärd startdatum	Åtgärd slutdatum	Ändra	Ta bort
1287 Trelleborg	Studie- och yrkesvägledning	Annan sysselsättning	Ny åtgärd	Åtgärd genomförd	2015-09-09	2015-09-09		

Om ett aktivitetsansvar avslutas kommer även registrerade pågående åtgärder på individen avslutas. Slutdatum på åtgärden ändras eller sätts inte med undantag om individen får en gymnasieplacering och saknar slutdatum på åtgärden. Slutdatumet blir då dagen innan elevplaceringens första dag. Dessa poster kommer att fastna i loggen då fil skapas till SCB och måste rättas innan man kan skapa en ny fil och skicka till dem.

Det finns inte idag ett specifikt urval att hittas dessa. Därför är det bra att regelbundet ta ut en fil till SCB, titta i loggen och rätta de åtgärder som är felaktiga.

Skapa fil till SCB

1. Gå in på menypunkten **SCB Export**
2. Mata in startdatum för exporten i fältet **Från datum**.
3. Mata in slutdatum för exporten i fältet **Till datum**.
4. Tryck på **Skapa**.
5. Filen för SCB-exporten, logg och uppgifter om exporten kommer att listas under.

Från datum	Till datum	SCB-export	SCB-exportlogg	Skapad	Skapad av	Ta bort
2015-01-01	2015-06-30	SCB-export_20150501.csv (0 B)	SCB-exportlogg_20150501.txt (11.42 kB)	2015-05-01	Superuser, Superuser	

6. Börja med att kontrollera loggfilen under rubriken SCB-exportlogg. Öppna den och gå igenom den, och rätta ev. fel som finns för att sedan göra om filen.
7. När inga fel finns i loggen är exporten klar. Spara då ned filen under rubriken SCB-export till en mapp på datorn. Ladda därefter upp den till SCB.

De fel som fastnar i SCB-loggen

Vid export till SCB kommer ett antal fel som hindrar filen att läsas in hos SCB att fastna i exportloggen. Öppna filen SCB_Exportlogg_Datum, gå igenom listan och rätta felen genom att söka upp personnummer i aktivitetsansvaret och fylla i uppgifter som saknas eller ändra uppgifter som är felaktiga. När alla fel är rättade och loggen är tom är det dags att ladda upp filen hos SCB. Följande felkoder används:

Felkoder i exportloggen	Fält i aktivitetsansvaret
DatumAtgStart	Åtgärdens startdatum
DatumAtgSlut	Åtgärdens slutdatum
DatumAvreg	Avregistrerings datum för aktivitetsansvar
SysEfter	Sysselsättning efter
OrsakAtgSlut	Orsak avslutad
DatumReg	Datum för registrering i aktivitetsansvar

Här kommer exempel på fel som loggas:

- Personnr;XXXXXX-XXXX; DatumAtgStart:2016-01-02 måste vara efter DatumReg:2016-06-16 – **Åtgärdens startdatum** får inte vara innan aktivitetsansvarets **Datum för registrering**.

Datum för registrering **2015-08-20**
 Syssetsättning vid registrering **Studier på introduktionsprogram**

Kontaktfallen | Kontaktkuppgifter | Aktivitetsansvar | **Åtgärder** | Adresser | Elevhistorik

Åtgärder

Filter

Sida 1 av 1 15

Sorteringsordning: [Åtgärd startdatum]

Skapad av kommun	Åtgärdstyp	Syssetsättning vid åtgärd	Syssetsättning efter åtgärd	Orsak avslutad	Åtgärd startdatum	Åtgärd slutdatum	Ändra	Ta bort
0184 Solna	Studier på introduktionsprogram	Studier på introduktionsprogram	Okänd	Åtgärd genomförd	2015-08-18	2015-08-21		
0184 Solna	Annan åtgärd	Okänd	Okänd	Åtgärd genomförd	2015-10-26	2015-11-09		
0184 Solna	Annan åtgärd	Annan syssetsättning	Okänd	Åtgärd genomförd	2015-11-10	2015-12-06		

Sida 1 av 1 15

Ändra antingen slutdatum på åtgärden eller avregistreringsdatum på aktivitetsansvaret så att de överensstämmer.

- Personnr;XXXXXX-XXXX; DatumAvreg:2016-06-16 måste vara efter DatumAtgSlut:2016-06-20 – **Åtgärdens slutdatum** får inte vara efter aktivitetsansvaret **Datum för avregistrering**. Ändra antingen startdatum på åtgärden eller aktivitetsansvaret så att de överensstämmer.

- Personnr XXXXXX-XXXX; OrsakAtgSlut saknas SysEfter saknas – Åtgärd på individen har ett slutdatum men **Syssetsättning efter åtgärd** samt **Orsak avslutad** saknas. Dessa fält måste vara ifyllda om åtgärden har ett slutdatum. Se bild nedan på felaktigt registrerad åtgärd.

Åtgärder

Filter

Sida 1 av 1 15

Sorteringsordning: [Åtgärd startdatum]

Åtgärdstyp	Syssetsättning innan åtgärd	Syssetsättning efter åtgärd	Orsak avslutad	Åtgärd startdatum	Åtgärd slutdatum
Andra studier	Annan syssetsättning			2016-01-20	2016-06-16

Sida 1 av 1 15

- Personnr;XXXXXX-XXXX; DatumAtgSlut saknas SysEfter saknas - Fältet **Orsak** genomförd är ifyllt men **Syssetsättning efter åtgärd** och Åtgärd slutdatum är tomma. Är åtgärden genomförd måste den även ha ett slutdatum samt syssetsättning efter åtgärd. Se bild nedan på felaktigt registrerad åtgärd.

Åtgärder

Filter

Sida 1 av 1 15

Sorteringsordning: [Åtgärd startdatum]

Åtgärdstyp	Syssetsättning innan åtgärd	Syssetsättning efter åtgärd	Orsak avslutad	Åtgärd startdatum	Åtgärd slutdatum
Andra studier	Annan syssetsättning		Genomförd	2016-01-20	

Sida 1 av 1 15