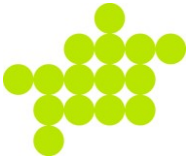


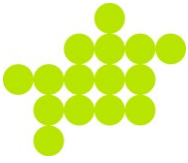
Samverkansavtal för gymnasieutbildningarna i Skaraborg

2024 – 2027



Innehållsförteckning

2.	Avtalets syfte och intentioner	3
3.	Avtalstid	3
4.	Avtalets omfattning	3
4.1	Utbildningar som omfattas av avtalet	4
4.2	Utbildningar som inte omfattas av avtalet	4
4.3	Möjlighet att ingå annat avtal	4
5.	Antagning och ansvarsfördelning	4
5.1	Antagningskansliet ansvar	4
5.2	Lokal antagning	6
5.3	Rätten att fullfölja utbildning	7
6.	Planering och dimensionering - ansvarsfördelning	7
6.1	Anordnarkommunens ansvar	7
6.2	Gemensamt ansvar för dimensionering	7
6.3	Samverkansformer i Skaraborg	8
6.4	Samverkansgaranti för ett brett utbud inom Skaraborg	9
7.	Ekonomiska förutsättningar	10
7.1	Prislista för interkommunal ersättning	10
7.2	Ersättning för samverkansgaranti	11
8.	Formalia	11
8.1	Avtalstid	11
8.2	Tvister	11
8.3	Force majeure	11
8.4	Godkännande	11
8.5	Uppsägning av avtal	11
	Bilaga 1 Etiska regler kring gymnasieantagningen	12
	Bilaga 2 Prismodell	14
	Bilaga 3 Dimensionering- och planeringsprocess	17



1. Avtalsparter

Avtalets parter utgörs av kommunerna i Skaraborg: Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara, vilka ingår i Skaraborgs Kommunalförbund.

Samverkansavtalet mellan Skaraborgs kommuner hindrar inte att generella avtal kan upprättas mellan en av de samverkande kommunerna och en kommun utanför avtalsområdet men då måste övriga avtalsparter hållas informerade. Informerar gör man genom att kontakta Skaraborgs Kommunalförbund som publicerar avtal på utbildningskaraborg.se.

Alla samverkande kommuner fattar egna beslut kring sin gymnasieskola, men hänsyn till hela Skaraborg skall tas i besluten. Det är parternas uttalade åsikt att med förtroende och tillit samverka kring elevernas bästa, utifrån arbetsmarknadens behov.

I avtalet avses med gymnasieutbildning även anpassad gymnasieskola.

I avtalet benämns anordnarkommun gymnasieskola även ibland som huvudman.

2. Avtalets syfte och intentioner

Gymnasieutbildningarna i Skaraborg har sedan 2003 haft en formaliserad samverkan kring gemensamt antagningskansli, gemensam prissättning och viss dimensionering av de kommunala gymnasieutbildningarna.

Syftet med detta avtal är att säkerställa samverkan mellan Skaraborgs kommuner gällande dimensionering utifrån hänsyn till arbetsmarknadens behov i enlighet med reglering i Skollagen (2 kap. 2 a §, 2 kap. 2 b §, 15 kap. 30 a §, 15 kap. 30 b §, 15 kap. 31 a §, 15 kap. 32 a §)

Syfte är också att alla Skaraborgselever blir förstahandsmottagna till nationella program på gymnasiet och anpassad gymnasieskola inom Skaraborg.

3. Avtalstid

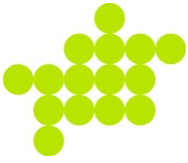
Avtalet som löper över fyra år gäller för åren 2024 – 2027.

4. Avtalets omfattning

Gymnasieskolan regleras i Skollagen, Gymnasieförordningen, Läroplan för gymnasieskolan samt av Skolverkets författningssamling (SKOLFS). Avtalet utgår från ovanstående regelverk och kompletterar med delregionala överenskommelser som inte regleras i dessa.

Detta avtal reglerar när det gäller erbjudande och mottagande

- elevernas rätt att erbjudas utbildning på de nationella programmen (inkl. anpassad gymnasieskola)
- elevernas rätt att tas emot som sökande till dessa utbildningar,
- kommunernas skyldighet att erbjuda och ta emot elever på utbildning inom de nationella programmen,



- kommunernas möjlighet/skyldighet att erbjuda och ta emot elever inom introduktionsprogrammen programinriktat val (IMV) och inom yrkesintroduktion (IMY) för grupp.

Varje kommun ansvarar för att ungdomarna i kommunen erbjuds gymnasieutbildning av god kvalitet antingen i hemkommunen, via detta samverkansavtal eller genom enskilda avtal kring introduktionsprogram som inte ingår i avtalet.

4.1 Utbildningar som omfattas av avtalet

Parterna enas om att avtalskommunerna utgör samverkansområde för antagning till samtliga nationella program och nationella inriktningar, inklusive lärlingsutformade utbildningar på gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola och nationellt godkända idrottsutbildningar som anordnas inom Skaraborg oavsett om utbildningen anordnas i elevens hemkommun eller inte. Parterna enas också om att avtalskommunerna utgör samverkansområde för antagning till de sökbara introduktionsprogrammen programinriktat val utformat för grupp av elever och yrkesintroduktion utformad för grupp av elever.

4.2 Utbildningar som inte omfattas av avtalet

Mottagande, placering och antagning till introduktionsprogrammen individuellt val, språkintrouktion, programinriktat val för enskild elev och yrkesintroduktion för enskild elev regleras inte via detta samverkansavtal. Om en kommun sluter avtal om sådan utbildning med annan medlemskommun ska avtalet utgå från individuell studieplan, plan för utbildning och överenskommen interkommunal ersättning.

4.3 Möjlighet att ingå annat avtal

För naturbruksutbildning tillåter detta avtal att ett samverkansavtal sluts med Västra Götalandsregionen. Kommun i Skaraborg äger även rätt att sluta samverkansavtal om nationellt godkänd idrottsutbildning och kostnaderna för sådan utanför Skaraborg.

5. Antagning och ansvarsfördelning

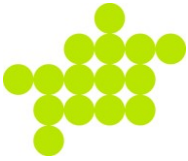
5.1 Antagningskansliet ansvar

Antagningsorganisationen inom samverkansområdet är gemensam för de kommuner som ingår i avtalet, detta gäller även anpassad gymnasieskola.

Västra Götalandsregionens utbildningar (naturbruksgymnasiet) i Skaraborg har egen antagningsorganisation.

Antagningskansliet har på uppdrag av kommunerna att se till:

- att följa rutinerna i "Handbok för gymnasieantagning" som årligen utges av SKR
- att ta in ansökan till alla program på gymnasiet som enligt gällande regelverk får starta år 1 samt alla program på anpassad gymnasieskola inom samverkansområdet. Antagningskansliet antar på samma sätt till en lärlingsutbildning som är utformad så att den startar i år 1
- att alla Skaraborgselever blir förstahandsmottagna till nationella program på gymnasiet och anpassad gymnasieskola inom Skaraborg.



- att alla Skaraborgselever blir förstahandsmottagna till Programinriktat val (IMV) för grupp inom Skaraborg.
- att alla Skaraborgselever blir förstahandsmottagna till Yrkesintroduktion (IMY) för grupp inom Skaraborg.
- att alla Skaraborgselever tas emot som sökande till Individuella programmet inom anpassad gymnasieskola i Skaraborg
- att visa på vilket utbud som finns att söka i Skaraborg via hemsida www.utbildningskaraborg.se och programkataloger
- att skriva under yttrande/beslutsblanketten åt hemkommunen då antagningskansliet har kunskap om hemkommunens utbud.

Antagning genomförs i det gemensamma antagningssystemet enligt årlig upprättad tidplan och överenskomna principer inom Skaraborg (se tidsplan på utbildningskaraborg.se) när en elev har sökt ett program och angett önskemål om vilken skola eleven vill genomföra sin utbildning i. Eleven prövas sedan på sitt val. Urvalet till programmet sker enligt gymnasieförordningen. Om eleven inte antas till valt program och skola, prövas eleven på nästa val i rangordningen. Beslut om antagning fattas av respektive huvudman för gymnasieutbildningarna.

Etiska regler (Bilaga 1) finns för gymnasieantagningens olika skeden. I dessa regleras bland annat sena starter och nedläggningar av utbildningar.

Hemkommunens ansvar

Kommunen ansvarar för att elev- och betygsuppgifter rapporteras till filer som kan matas in i systemet hos Antagningskansliet enligt gemensam tidsplan på utbildningskaraborg.se. Kommunen ansvarar vidare för att uppgifterna som lämnas till det gemensamma antagningssystemet är korrekta och uppdaterade.

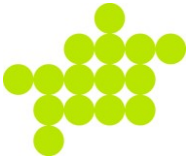
Vidare ansvarar hemkommunen för att det finns en studie- och yrkesvägledare som har ett särskilt ansvar för informationen om gymnasieskolan och anpassad gymnasieskolas program.

Kommunen ansvarar själv för antagning till:

- Programinriktat val (IMV) för enskild elev
- Yrkesintroduktion (IMY) för enskild elev
- Språkintröduktion
- Individuellt alternativ

Vid antagning till Yrkesintroduktion (IMY) för enskild elev, Språkintröduktion och Individuellt alternativ på annan ort än hemkommunen ska blanketten REGLERING (i kommunala skolor) eller blanketten ÖVERENSKOMMELSE (friskolor) mellan kommunerna/friskola användas.

Kommunen förbinder sig att rapportera in (innan 15 september) till Skaraborgs Kommunalförbund (utbildning@skaraborg.se) hur många elever man har antagit till respektive program.



Anordnarkommun ansvar

Huvudman ansvarar för att, efter beslut i ansvarig nämnd, rapportera sin gymnasieorganisation till antagningskansliet senast den 1 november året innan utbildningen startar. Kodning av sökt studieväg ska göras i enlighet med de officiella koder som anges av Skolverket.

Huvudmannen ansvarar även för:

- att i slutet av juni fatta beslut om antagningen utifrån Antagningskansliets underlag
- att följa tidsplan för antagning (finns på utbildningskaraborg.se)
- att länkning till www.utbildningskaraborg.se finns på den egna hemsidan
- att ta beslut i frågor om mottagande, dispens för engelska, fri kvot och andra särskilda skäl för antagning

Fri kvot

I Skaraborg finns gemensamt beslutat att definiera fri kvot enligt nedanstående:

- För elev om sociala, psykologiska eller medicinska orsaker av tillfällig karaktär kan bedömas ha haft inverkan på elevens prestationer och betyg.
- Intygen ska styrkas av läkare, socialsekreterare, psykolog eller motsvarande.
- Rektor på avlämnande skola ansvarar för att väl underbyggda skäl för beslut redovisas för aktuell elev.

5.1.1 Mottagande i andra hand

Via det nationella frisökssystemet med andrahandsmottagning kan en elev studera i annan kommun i hela landet. Detta innebär att först när elever från samverkansområdet och andra som omfattas av rätten att antas i första hand är antagna har frisökande elever rätt att bli prövade till lediga platser och hemkommunen är då skyldig att betala interkommunal ersättning. För antagning till år 1 inom Skaraborg prövas andrahandsmottagna vid fastställt datum för reservantagningen.

5.2 Lokal antagning

Huvudmannens ansvar

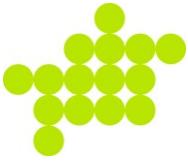
Antagning till inriktningar

Huvudmannen antar till inriktningar som enligt regelverket får starta först i år 2 eller år 3. Huvudmannen fördelar eleverna enligt sina urvalsregler och i mån av plats. Urvalsreglerna ska göras kända för eleverna.

Rätt att senare antas till inriktning

En huvudman kan enligt nationellt regelverk besluta om rätt att antas till en viss önskad inriktning senare. Huvudmannen beslutar i detta fall om antagning av eleven till det nationella programmet.

Huvudmannens uppdrag är att informera elever som antagits till programmet om rätten att senare antas till önskad inriktning. Antalet platser som garanteras ska vara väl kända.



5.3 Rätten att fullfölja utbildning

Elevens rätt att fullfölja den påbörjade utbildningen på ett nationellt program, en nationell inriktning, en särskild variant och ett introduktionsprogram regleras övergripande i Skollagen. Hur detta ska gå till inom ett samverkansområde regleras inte. Några rutiner vid sådana situationer beskrivs i detta avtal.

Rutin vid akut och oplanerad nedläggning

Om en utbildning akut och oplanerat riskerar att läggas ner i kommun i Skaraborg och det finns elev som inte kan fullfölja sin gymnasieutbildning ska anordnande kommunen i första hand lösa denna situation och då hålla elevs hemkommun informerad, i andra hand genomföra dialog med övriga medlemskommuner för en lösning till elevens bästa.

Rutin vid inflyttning till Skaraborg

Om en elev flyttar in till kommun i Skaraborg och önskar fullfölja sin påbörjade utbildning inom samverkansområdet är rutinen att den nya hemkommunen i första hand bereder eleven plats på utbildning i egen regi enligt elevens studieplan. I andra hand, om kommunen inte själv anordnar utbildningen, men erbjuder den via detta avtal, ska kommunen kontakta de kommuner som erbjuder utbildningen för att undersöka om eleven kan beredas plats i den kommunen. Information om var utbildningar erbjuds inom Skaraborg finns till exempel i det gemensamma antagningssystemet. Om det inte finns plats på utbildningen i hemkommun eller via samverkan ska eleven erbjudas plats på liknande utbildning. Elevens bästa ska alltid vara i fokus.

6. Planering och dimensionering - ansvarsfördelning

6.1 Anordnarkommunens ansvar

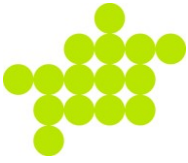
För förändringar av utbildningsutbudet ansvarar och beslutar den enskilda huvudmannen enligt gymnasieskolans styrdokument om förläggning och dimensionering av de utbildningar som man är huvudman för.

6.2 Gemensamt ansvar för dimensionering

Samråd om planering, dimensionering och erbjudande av utbildning

Samverkan ska långsiktigt säkerställa ett kvalitativt utbildningsutbud tillgängligt för alla elever i alla delar av Skaraborg. Gymnasieskolans roll för nationell och delregional kompetensförsörjning regleras i skollagen. Elevens fria val och arbetsmarknadens behov ska vara vägledande för dimensioneringen av antalet platser i Skaraborg. Dimensioneringsuppdraget innebär att balansera elevens behov med lokala och delregionala utvecklingsperspektiv och att stimulera Skaraborgs alla utbildningsanordnare att utveckla ett utbud som motsvarar individens, arbetsmarknadens såväl som samhällets behov.

En utbildningsgrupp bestående av 15 ordförande (utbildningsnämnd/utskott) utses av Skaraborgs Kommunalförbunds direktions att därefter fatta beslut om vilka



rekommendationer som ska ges för att skapa ett gemensamt utbud i Skaraborg. I utbildningsgruppen äger varje kommun en röst vid beslut. Beslut i utbildningsgruppen fattas genom 2/3 majoritet. Utbildningsgruppen lägger därmed fram ett övergripande dimensioneringsförslag för medlemskommunerna att ta ställning till. Respektive kommun med kommunal gymnasieskola har därefter möjlighet att förändra sitt utbud utifrån rekommendationen och återrapporterar sitt beslut, fattat enligt den kommunala självbestämmanderätten.

Planeringshorisonten är flerårig för att säkerställa en långsiktighet i utbildningsutbudet både när det gäller nystart och utökning samt nedläggning och neddragning. Syftet är att den förväntade elevutvecklingen kan omhändertas tillsammans och att utbyggnad och nyetablering går i takt med elevökningen. Då både kommunala och fristående huvudmän i Skaraborg har valt att ingå i samma antagningsprocess, kan utbildningsgruppen följa det totala utbudet och antalet platser i den samlade organisationen. Underlag för bedömning av utbud av utbildningar och efterfrågan från arbetsmarknaden etc. tas fram av Skolverket och kompletteras av rapporter från Utbildning Skaraborg för bedömning av kommande utbud.

Respektive huvudman ansvarar för att i enlighet med fastställd tidsplan (se utbildningskaraborg.se samt bilaga 3) och med hänsyn tagen till arbetsmarknadens behov, och utifrån utbildningsgruppens rekommendationer ta fram förslag till programutbud vid egen gymnasieskola. Huvudmannen informerar Skaraborgs Kommunalförbund föreslaget utbud. Skaraborgs Kommunalförbund samordnar samtliga kommuners utbud samt fristående gymnasieskolors utbud och utbildningsgruppen föreslår lämplig dimensionering av utbud. Skolchefsnätverket (förvaltningschefer med ansvar för utbildning), ges möjlighet att konsekvensbeskriva eventuella förändringar i förslaget. Huvudmannen beslutar om det slutgiltiga utbudet. Rutinen med gemensam dimensionering av utbudet påbörjas med en tvåårsprocess från 2024 och påverkar utbudet 2026. Arbetsgången fram till dess följer tidigare modell.

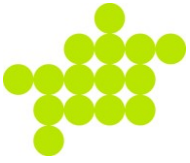
6.3 Samverkansformer i Skaraborg

Utbildningsgruppens roll

Kommunerna kan via utbildningsgruppen lägga synpunkter på de planerade förändringarna innan dessa beslutas och genomförs. Om gruppen finner den föreslagna förändringen olämplig från ett Skaraborgskt utbildningsperspektiv ska gruppen ges möjlighet att redovisa sin ståndpunkt innan beslut fattas i aktuell kommunens nämnd.

Underlag, verktyg och metoder för samråd

Samtliga medlemskommuner har ett ansvar för att följa den lokala och delregionala demografiska utvecklingen/elevutvecklingen och de andra kommunernas planer. I det arbetet bidrar Skaraborgs Kommunalförbund med statistikverktyg och rapporter för analys och uppföljning av planerat och genomfört utbud.



Samråd med fristående huvudmän

För att dimensioneringen i Skaraborg ska kunna verka för att elevens förstahandsval kan tillgodoses ska samråd i olika former ske med fristående huvudmän. Det kan ske på lokal nivå i kommunen, eller samordnas på delregional nivå genom Skaraborgs Kommunalförbund och gemensamma underlag till exempel att via avtal ingå i antagningsprocessen, statistikverktyg, nätverk och via samråd mellan kommunala och fristående huvudmän inom Skaraborg.

Samråd med arbetslivet

Varje kommun ansvarar för att samråd sker enligt lag och förordning med arbetslivet i de lokala programråden. Genom Skaraborgs kompetensråd, Teknikcollege, Vård- och omsorgscollege, branschråd och projekt bistår Skaraborgs Kommunalförbund med dialog med arbetsmarknadens parter.

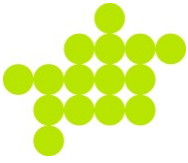
Det är viktigt med ett gott samråd med arbetslivet för att säkerställa att kravet på arbetsplatsförlagt lärande (apl) kan uppfyllas inom arbetsmarknaden i Skaraborg. Ett gemensamt samordningsverktyg för praktik i olika skolformer erbjuds, vilket kan användas för att skapa överblick, likvärdighet för eleven och för att möta arbetsmarknadens behov.

6.4 Samverkansgaranti för ett brett utbud inom Skaraborg

Kommunerna i detta avtal garanterar gemensamt vissa strategiska utbildningars genomförande i Skaraborg. Utbildningsgruppen beslutar om ekonomiskt åtagande gemensamt i Skaraborg, så kallad samverkansgaranti, för att bibehålla eller starta vissa specifika gymnasieutbildningar som bedöms vara strategiskt viktiga för Skaraborg och som uppvisar låg beläggning, vilket medför höga kostnader per elevplats.

Samverkansgaranti kan enbart tillfalla kommunala gymnasieutbildningar/anpassade utbildningar. Utbildningen bör då endast ordnas på en (1) kommunal skola i Skaraborg för ett effektivt resursutnyttjande på ett ställe snarare än att små elevgrupper genomför utbildningen på flera ställen. Dock ska hänsyn tas till ett Skaraborgsperspektiv.

Samverkansgaranti kan också beviljas om en utbildning är under uppbyggnad och har en tydlig profilering mot lokal arbetsmarknad eller arbetsmarknad i Skaraborg. Samtliga medlemskommuner ska bedöma utbildningen som strategiskt viktig. Anordnarkommunen står då för investeringar. Om inte samtliga kommuner är eniga om att bevilja samverkansgaranti för eventuellt tomma platser, kan utbildarkommunen ändå starta utbildningen, men då med egen finansiering.



Ansökan om samverkansgaranti

Kommun som önskar samverkansgaranti kan, senast 1 april året innan garantin ska träda i kraft, ansöka om sådan. Ansökan görs av huvudmannen och ställs till utbildningsgruppen och skickas till Skaraborgs kommunalförbund (utbildning@skaraborg.se). Ansökan ska innehålla:

- Uppgift om antal platser de senaste tre åren,
- Kostnad per plats,
- Genomförda informations- och marknadsföringsinsatser,
- Information om återkommande investeringar,
- Dokumenterat väl utvecklat samarbete med lokalt och delregionalt arbetsliv,
- Uttalande från berört lokalt eller delregionalt programråd, branschvist kompetensråd eller branschorganisation om behoven av kompetens inom området.

Skolschefsnätverket tar del av ansökan om samverkansgaranti och uttalar sig innan utbildningsgruppen fattar beslut. Beviljad samverkansgaranti gäller ett år i taget för varje utbildningsomgång och omprövas årligen. Elev som har antagits till inriktning med garanti garanteras att slutföra sin utbildning. Genomförd utbildning med garanti och fakturering av sådan följs årligen upp och redovisas för Skolschefsnätverket.

7. Ekonomiska förutsättningar

Den gemensamma prislistan inom samverkansområdet Skaraborg reglerar den interkommunala ersättningen som en del i detta samverkansavtal. Se bilaga för prismodell (Bilaga 2).

7.1 Prislista för interkommunal ersättning

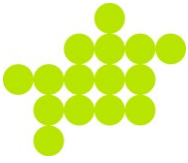
Gemensam modell

Interkommunal ersättning för samtliga utbildningar som ingår i avtalet betalas i enlighet med en gemensam modell och en överenskommen prislista, som utgör en bilaga (Bilaga 2) till detta avtal. Prislistan löper kalenderårsvis och revideras årligen i mars månad.

Prislista

Riksprislistan (genomsnittligt grundbelopp per program för kommunala huvudmän i Sverige) ligger till grund för den gemensamma prislistan. Eftersom riksprislistan inte är tillgänglig förrän i slutet av januari gällande år (Skaraborgs prislista börjar gälla den 1 januari) kommer föregående års riksprislista att användas. Föregående års riksprislista indexeras upp med ett viktat snitt av KPI och PKV, de senaste fyra åren. Indexet ligger fast, så riksprislistan räknas årligen upp med samma procentsats under avtalstiden.

Respektive avtalspart ansvarar för de kostnader som uppkommer genom partens deltagande i samverkansarbetet.



7.2 Ersättning för samverkansgaranti

Medlemskommunerna beslutar gemensamt om gruppstorlek för den berörda utbildningen med utgångspunkt i anordnarkommunens ansökan. För platser som inte fylls betalar medlemskommunerna kostnad per plats i proportion till sin folkmängd. Anordnande kommun fakturerar övriga kommuner två gånger per år.

8. Formalia

8.1 Avtalstid

Avtalet avser verksamheten 2024 – 2027 med möjlighet att komplettera avtalet årligen. Direktionens intention är att vid nuvarande avtals utgång, ska nytt avtal tecknas. Direktionen kan föreslå avtalskommunerna att revidera, säga upp eller ersätta avtalet. Beslut om kompletteringar som tas av Skolchefsnätverket och utbildningsgruppen ska läggas ut på Utbildning Skaraborgs webbplats som bilagor till huvudavtalet. En elevs rätt att fullfölja påbörjad utbildning gäller även efter avtalsperiodens slut.

8.2 Tvister

Twist i anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom lokala förhandlingar. Om parterna inte kommer överens sker medling genom Skaraborgs kommunalförbund.

8.3 Force majeure

Om fullgörande av åtagande från anordnande kommuns sida förhindras av omständigheter som kommunen inte kan råda över som arbetskonflikt, eldsvåda, krig med mera är den anordnande kommunen inte ansvarig för skada eller förlust som därigenom kan uppkomma för motparten.

8.4 Godkännande

Detta avtal ska efter godkännande i kommunen, undertecknat och tillsammans med kopia av beslut i nämnd/styrelse tillhandahålls Skaraborgs kommunalförbund.

8.5 Uppsägning av avtal

Part som önskar utträda ur avtalet skall skriftligen meddela Direktionen för Skaraborgs Kommunalförbund detta. Uppsägningstiden är 18 månader. Om part beslutar att utträda ur avtalet ska elever som påbörjat utbildningen omfattas av avtalet intill dess att utbildningen är slutförd.



Bilaga 1 Etiska regler kring gymnasieantagningen

Avser kommunala och fristående gymnasieskolor inom Skaraborg

Marknadsföring

Det är inte tillåtet att skicka ut information eller på annat sätt kontakta elever i anslutning till perioderna för preliminär- och slutantagningen. Perioderna avser två veckor inför preliminärantagningen och tre veckor innan ansökan stängs inför slutantagningen. Efter slutantagningen får skolan endast kontakta elever som är antagna på den egna skolan.

Ansökan

Valen till gymnasieskolan i Skaraborg ska registreras direkt i antagningssystemet eller på Utbildning Skaraborg ansökningsblankett. Skolan får inte använda egna ansökningsblanketter. Det är mycket viktigt att det klargörs på vilken plats eleven vill ha sin utbildning. Kommer eleven från kommun utanför Skaraborgsregionen ska ansökan och betyg skickas från elevens hemkommun till gymnasieantagning som registrerar eleven och dess val.

Antagning

Resultatet av preliminär- eller slutantagningen får inte delges eleverna förrän 15 april respektive 1 juli då de antagningen är fastställt. Antagningskansliet informerar antagningsresultatet till samtliga sökande. Elev kan endast vara antagen till en utbildning på gymnasieskola inom Skaraborg (inklusive Västra Götalandsregionens naturbruksutbildningar).

Sena omval

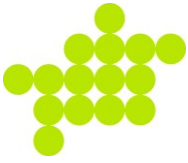
Val efter sista ansökningsdag till kommunala- och fristående gymnasieskolor godkänns fram till ett fastställt datum inför slutantagningen i juni. Sker sena omval efter slutantagningen läggs omvalet sist i turordningslistan till vald utbildning, det vill säga efter alla reserver. Detta oavsett vilken poäng den sökande har. De sena omvalen sorteras i omvalskön utifrån poäng.

Upprättning vid felaktighet

Felaktigheter som sökande själv inte har orsakat och som medverkat till felaktigt beslut ska snarast upprättas. Det är huvudmannens ansvar att tillse upprättning.

Reservantagning

I början av augusti börjar reservantagningen och den pågår fram till den 15 september. Den



enskilda gymnasieskolan är under reservantagningen skyldig att enligt viss rutin rapportera om en elev avgår. Om ledig plats uppstår antar antagningskansliet reserver i turordning utifrån deras poäng. Först efter att samtliga reserver antagits prövas sena omval på eventuellt lediga platser. Detta innebär att den enskilda gymnasieskolan inte får ta in reserver från reservlistan eller från egen upprättad lista.

Information till hemkommun

När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen, enligt Skollagen 15 kap. 15 §.

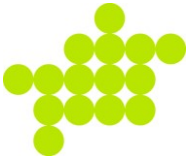
För att kommunerna ska kunna fullgöra sitt ansvar att rapportera elevförändringar, finns gemensam rutin och en gemensam e-tjänst. Detta underlättar också för kommunerna att fullgöra sitt aktivitetsansvar. Med förändring avses elev som byter studieväg, årskurs, avbryter studierna, gör ett studieuppehåll eller ett skolbyte eller att eleven påtagligt avviker från normal studietakt. Även uppgifter om elevs utfärdade gymnasieexamen eller studiebevis inrapporteras till hemkommunen enligt denna rutin. Kommunerna förbinder sig att följa dessa rutiner, rapportera elevförändringar och att verka för att fristående gymnasieskolor inom den egna kommunen gör på samma sätt.

För att samarbetet ska fungera fullt ut krävs att skolorna och kommunerna i Skaraborg uppfyller sina åtaganden gentemot ungdomarna och mot sina samarbetspartners. Varje kommun ansvarar för att utse olika behörigheter såsom registreringsansvarig för respektive skola, administratör/ekonom på kommun och handläggare och registeransvarig för det kommunala aktivitetsansvaret, det vill säga de som för skola och kommun svarar för rapporteringen till hemkommunen. Information om utsedda kontaktpersoner ska rapporteras till Antagningskansliet via mail.

Överlämningsinformation vid övergång

Med målet att skapa organisationer som ger eleverna förutsättningar att lyckas med sina studier ska kommunerna verka för att relevant kommunikation kommer till stånd enligt regelverket vid övergång. Hemkommunen respektive huvudmans ansvarar, med iakttagande av sekretesslagstiftningen, för att mottagande skola får nödvändig information.

Överlämningsdokumenten och e-tjänsten är framtagna för att användas vid överlämningar av kunskapsutveckling mellan grundskolan och introduktionsprogrammet, samt mellan introduktionsprogram (se utbildningskaraborg.se för mer information)



Bilaga 2 Prismodell

Organiserad samverkan för utveckling

Skaraborgs Kommunalförbund fastställer årligen en budget för kostnader på antagningskansliet, praktiksamordning, Vård- och omsorgscollege, Teknikcollege och utvecklingsledare.

Kommunerna ersätter Skaraborgs Kommunalförbund för köp av tjänsten från förbundet enligt modell:

Budgeterad kostnad fördelad per invånare (SCB statistik, november) i kommunen enligt följande komponenter:

- Löner
- Personalrelaterade kostnader (datorer, lokalhyra m.m.)
- Informationsmaterial (programkatalog och www.utbildningskaraborg.se)
- Administrativa kostnader (porto, kontorsmaterial m.m.)
- Kostnader för programvaror (antagningssystemet Procapita, IKE system, praktikverktyget.)

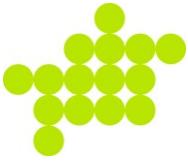
Reglering av IKE för vissa delar av utbildningarna

Avstämningsdatum

Den interkommunala ersättningen erläggs via avisering i IKE-systemet. Från september t.o.m. maj stäms elevantalet av den 15:e innevarande månaden. Ersättning för innevarande månad betalas till den skolkommun där eleven är inskriven den 15:e. Ersättning för juni betalas till den skolkommun där eleven är inskriven den 1 juni. I juli och augusti betalas ersättning till den skolkommun där eleven är inskriven den 31 augusti och regleras i samband med septemberavstämning.

Extra anpassningar och särskilt stöd

Grundregeln är att kostnader för extra anpassningar och särskilt stöd ingår i den överenskomna interkommunala ersättningen för utbildningar som omfattas av avtalet. I mycket speciella situationer och utifrån enskild elevs särskilda behov kan hemkommun och anordnarkommun i undantagsfall komma överens om tilläggsbelopp. Detta ska endast gälla vid synnerliga skäl. Om anordnarkommun anser att hemkommunen ska betala ersättning för hela eller delar av dessa insatser ska denna ersättning sökas hos hemkommunen innan åtgärder påbörjas. Avtal/överenskommelse om ersättning upprättas mellan skol- och hemkommun. Ersättningar som inte är godkända av hemkommunen kan inte faktureras innan överenskommelse/ avtal upprättats. Eventuella behov av särskilda undervisnings- och/eller elevvårdsinsatser beslutas av ansvarig rektor.



Utökat program

Huvudman som erbjuder utökat program och beviljar enskild elev sådan utökning tar på sig samtliga kostnader för utökningen av programmet till exempel för utökad garanterad rätt till undervisningstid.

Reducerat program

Hemkommunen ersätter anordnarkommunen för det pris som gäller för det program där en elev antas, även om eleven följer ett reducerat program enligt sin individuella studieplan och inom ett åtgärdsprogram. Om reduceringen omfattar 50 % eller mer av utbildningen ska anordnarkommunen kontakta hemkommunen och löpande hålla den informerad om elevens progression.

Förlängd undervisning

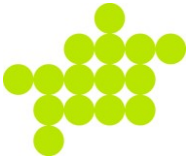
Grundregeln är att hemkommunen ersätter anordnarkommunen för utbildning under tre år för ett fullständigt gymnasieprogram. Om eleven genomför ett reducerat program eller om det med hänsyn till elevens förutsättningar i övrigt finns särskilda skäl till förlängd undervisning kan hemkommunen och anordnarkommunen senast 1 april det tredje året avtala om extra IKE för förlängd undervisning. Dokumentation i form av åtgärdsprogram eller information ska delges hemkommunen vid önskemål. Om det finns synnerliga skäl kan överläggning inledas även efter 1 april. Varje kommun utser person/er som äger rätt att sluta avtal om ersättning för förlängd undervisning och informerar övriga kommuner om vem/vilka dessa är. I normalfallet bygger ett avtal om extra IKE på pris för den tid som eleven är kvar i utbildningen. Avtal/Överenskommelse om förlängd studietid, och ersättning för densamma, upprättas mellan skol- och hemkommun.

Anpassad gymnasieskola

Avtalet innebär ett åtagande för kommunerna att betala för de elever som antagits till någon av utbildningarna inom det totala utbudet inom anpassad gymnasieskola i Skaraborg. Elevs hemkommun svarar enligt lag för kostnader för resor mellan bostad och skolan och/eller eventuellt inackorderingstillägg.

Beräkning av ersättning görs enligt självkostnadsprincip på samma sätt som för gymnasieprogram. Pris beräknas för nationellt program samt för individuellt program. Kostnader för stödåtgärder på individnivå avtalas mellan skol- och hemkommun. Ersättning för insatser gällande elevers individuella behov regleras genom enskilda avtal mellan anordnarkommun och hemkommun.

Om elev har specifika, individuella behov av extra stöd och/eller resurser som anordnarkommunen vill att hemkommunen ska betala ersättning för, ska planering och avtalande av åtgärder godkännas innan åtgärderna påbörjas, och innan extra kostnader faktureras.



Nationellt godkänd idrottsutbildning

Extra kostnader för nationellt godkänd idrottsutbildning utgår inom Skaraborg med ett schablonbelopp med bas i SKR:s rekommendationer samt index.

Programinriktat val (IMV)

Hemkommun betalar ersättning enligt skollagen kap. 17, 24§.

Programinriktat val ersätts dels med den del som motsvarar det nationella programmet som IMV är inriktat mot, dels den del som avser det stöd som eleven behöver för att uppnå behörighet till yrkesprogrammet. Ersättning ska utgå under högst ett år. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges av Skolverket i riksprislistan.

Yrkesintroduktion (IMY)

Hemkommun betalar ersättning enligt anordnarens självkostnad.

Yrkesintroduktionsprogram som är utformat för en grupp elever ersätts dels med det pris som gäller för det yrkesprogram som ligger närmast detta, dels för den del som avser det stöd som eleven behöver för att genomföra sin studieplan. För den sistnämnda delen finns ett schablonbelopp som anges av Skolverket i riksprislistan.

Ersättning för modersmålsundervisning

Ersättning för modersmålsundervisning och studiehandledning ingår i den interkommunala ersättningen.

Ansvarsförsäkring

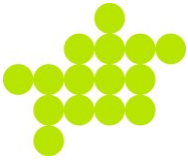
Gymnasieelevens hemkommun tecknar olycksfallsförsäkring och ansvarsförsäkring (vid APL mm).

Resor

Hemkommunen svarar för kostnaden för dagliga resor mellan bostad och skola eller eventuellt inackorderingstillägg. Kostnader för utbildning förlagd på annan plats eller annan tid än ordinarie skoltid bekostas av anordnarkommunen. Det kan till exempel vara vid arbetsplatsförlagt lärande och under kvällstid.

Hantering av skolkort eller motsvarande regleras utanför detta avtal.

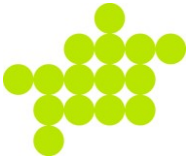
Skollagen 15 kap. 32§ reglerar lägsta belopp som ska lämnas som stöd till inackordering. Deltagande kommuner i detta avtal använder gemensamma nivåer för inackorderingstillägg utifrån en avståndsskala där lägsta beloppet är enligt skollagen.



Bilaga 3 Dimensionering- och planeringsprocess

Bilaga till Samverkansavtal gymnasieutbildningar Skaraborg som beskriver processen kring det som i avtalet i huvudsak regleras under kapitel 6.

- 1.** Tidpunkt: hösten två år innan utbildningsstart
Ansvarig: strateg – kommunalförbundet
Aktivitet: ta fram rapport/analys/utvärdering av den senaste antagningen och elevers val och sätta det i relation till det regionala planeringsunderlaget. Rapporten tar också upp brister i programutbud och utfall och ger förslag på förändringar.
- 2.** Tidpunkt: hösten två år innan utbildningsstart
Ansvarig: skolchefsnätverket i Skaraborg
Aktivitet: konsekvensbeskriver och kompletterar rapporten
- 3.** Tidpunkt: hösten två år innan utbildningsstart
Ansvarig: utbildningsgrupp
Aktivitet: beslut om att ställa sig bakom rapporten och blir avsändare för utskick av rapporten till alla 15 kommuner.
- 4.** Tidpunkt: januari-mars ett och ett halvt år innan utbildningsstart
Ansvarig: anordnarkommunerna
Aktivitet 1: förhåller sig till rapporten och tar fram på förslag på kommande programutbud.
Aktivitet 2: ansöker om eventuell samverkansgaranti.
- 5.** Tidpunkt: mars-april ett och ett halvt år innan utbildningsstart
Ansvarig: strateg - kommunalförbundet
Aktivitet 1: sammanställer förslagen på programutbud från anordnarkommunerna
Aktivitet 2: bereder underlag till utbildningsgrupp
- 6.** Tidpunkt: mars-april ett och ett halvt år innan utbildningsstart
Ansvariga: skolchefsnätverket i Skaraborg
Aktivitet: ser över utbudsunderlaget
- 7.** Tidpunkt: april-maj ett och ett halvt år innan utbildningsstart
Ansvarig: utbildningsgrupp
Aktivitet 1: beslut om ett rekommenderat programutbud utifrån förslagen från anordnarkommunerna
Aktivitet 2: beslut om samverkansgaranti
- 8.** Tidpunkt: maj-september ett år innan utbildningsstart
Ansvarig: anordnarkommunerna
Aktivitet: beslut om ett definitivt programutbud utifrån utbildningsgruppens rekommendationer
- 9.** Tidpunkt: september-oktober ett år innan utbildningsstart
Ansvarig: antagningskansliet
Aktivitet: publicerar utbudet
- 10.** Tidpunkt: 1 februari innan start
Ansvarig: antagningskansliet



- Aktivitet: ansökningsomgång ett stänger
- 11.** Tidpunkt: februari-mars innan utbildningsstart
Ansvarig: anordnarkommuner
Aktivitet: beslut om utbud inför omvalsperiod
- 12.** Tidpunkt: april-maj innan utbildningsstart
Aktivitet: omvalsperiod
- 13.** Tidpunkt: juni innan utbildningsstart
Ansvarig: anordnarkommunerna
Aktivitet: beslut om antagning
- 14.** Tidpunkt: augusti - utbildningsstart
Ansvarig: anordnarkommunerna
Aktivitet: utbildningarna startar två år efter att utbudsprocessen startat
- 15.** Tidpunkt: hösten efter utbildningsstart
Ansvarig: strateg - kommunalförbundet
Aktivitet: börjar om från punkt 1