

UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR NÄTVERKET KOMMUNALT AKTIVITETSANSVAR (KAA)

BAKGRUND

Utbildning Skaraborg – organiserad samverkan för utveckling

Skaraborgs Kommunalförbund har, baserat på sin förbundsordning, ett ansvar att samordna utveckling genom tillitsfull samverkan med kommunerna och andra aktörer. Samverkan kring genomförandet av denna strategi bygger på ömsesidig förståelse och respekt mellan olika aktörer med avseende på roller och mandat.

Skolchefsnätverket driver bland annat erfarenhetsutbyten, omvärldsbevakning och strategisk utveckling inom utbildningsområdet för kommunernas skol- och utbildningsförvaltningar/-sektorer och samverkansparter. Nätverket främjar även samverkan mellan kommunernas skol- och utbildningsnämnder.

Skolchefsnätverket ansvarar för och organiserar professionsnätverk utifrån behov. Professionsnätverken arbetar utifrån uppdragsbeskrivningar och rapporterar till skolchefsnätverket. Nätverken består av representanter från kommunerna och personal från Skaraborgs Kommunalförbund. Professionsnätverken är en framgångsfaktor för att fullfölja samverkan kring de prioriterade områdena.

Strategin för åren 2023–2026 prioriterar två utvecklingsområden:

1. Fullföljd utbildning (beskriver vikten av att fler elever fullföljer sin utbildning med godkända resultat)
2. Kompetensförsörjning för en arbetsmarknadsregion där utbud och efterfrågan är i balans (beskriver arbetsmarknadens behov av kompetens med såväl bredd som spets)

UPPDRAG

Skolchefsnätverket ger följande uppdrag under perioden 2023 - 2026:

- Årligen granska och revidera KAA-handboken. Syftet med handboken är att underlätta och tydliggöra för de som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret vad arbetet innebär i vardagen. Handboken ska ses som ett stöd för nyanställda och är ett led i att göra uppdraget funktionsbundet i stället för personbundet samt att säkerställa kvalitet i utförande av KAA-uppdraget.
- Nätverket ska arbeta för en högre kvalitetssäkring av hur kodförteckningen till SCB används.

- Behov av samverkan tillsammans med IM-nätverket och SYV-nätverket med Vux-nätverket kring dispens för ålder.
- Nätverket ska verka för en samverkan med IM-nätverket och SYV-nätverket gällande IMY-yrkespaket och IMV.

ROLLER OCH ANSVAR

Presidium

Upprättar arbetsordning för kalenderåret, dagordning för mötet samt bereder möten. Samordnar arbetsgrupper inom ansvarsområdet, sammanställer och informerar skolchefgruppen. Ansvarar även för att förteckning på de personer som ingår i nätverket samt att datum för nätverksträffarna skickas in till utbildning@skaraborg.se.

Skol-och utbildningschef

Ansvarar för att återkoppla från skol-och utbildningschefgruppen till nätverket, samt återkoppla från nätverket till skol-och utbildningschefgruppen. Ansvarar för revidering av uppdragen en gång per år samt följer upp uppdragens genomförande.

Ordförande

Ordförande (behöver inte vara skolchef) leder mötet och utses inom presidiet.

MÖTEN

Minst 4 möten per år. Minnesanteckningar ska föras och skickas in till utbildning@skaraborg.se