



# Handlingsplan

KOMMUNALT AKTIVITETSANSVAR, KAA  
ELIN SÜTTENBACH, ENHETSCHEF

2024

## HANDLINGSPLAN FÖR AKTIVITETSANSVARET

Aktivitetsansvaret är till för ungdomar som inte har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola, gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. En elev har fullföljt ett nationellt program om han eller hon har fått ett examensbevis. Elever som inte har fått examensbevis utan endast ett studiebevis ingår alltså i kommunens aktivitetsansvar.

Den enskilt största riskfaktorn för unga att tidigt hamna i utanförskap är en ej genomförd gymnasieutbildning. Unga som saknar gymnasieutbildning är kraftigt överrepresenterade bland arbetslösa, försörjningsstödsberoende och de som har sjukersättning<sup>1</sup>. Ur ett samhällsperspektiv betyder det att kommunernas arbete med att bidra till att skapa goda livschanser för unga som efter grundskolan inte fullgör sin gymnasieutbildning är av stor betydelse ur flera aspekter.

### Aktivitetsansvaret har tre huvuduppgifter

- Aktivitetsansvaret innebär att kommunen ska hålla sig informerad om vilka ungdomar det är som omfattas av ansvaret. Ett **uppsökande arbete** för att registrera alla ungdomar i målgruppen.
- Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomar i målgruppen lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att **motivera** den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska också dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.
- Aktivitetsansvaret ska också tillsammans med skolan **förebygga avhopp** från gymnasiet, detta kan göras genom att möjliggöra kombinationer av åtgärder inom aktivitetsansvaret och studier.

Kommunens skyldighet regleras i 29 kap. 9 § Skollagen. I förordningen (2006:39) finns det reglerat vilka uppgifter kommunerna får behandla i registret de för över ungdomarna.

Det kommunala aktivitetsansvaret fråntar ingen annan verksamhet deras ansvar gällande målgruppen. Aktivitetsansvaret är en uppsökande och motiverande verksamhet som ska slussa vidare ungdomar till befintliga verksamheter inom kommunen. Aktivitetsansvaret ska samverka med aktuella aktörer runt ungdomar i målgruppen för att underlätta för ungdomen att återgå i sysselsättning.

Statistik lämnas in till SCB innan 1/7 samt 31/12 varje år.

---

<sup>1</sup> Skolinspektionens rapport *Unga riskerar hamna mellan stolarna* 2014:07

## Arbetsgång

### Uppsökande arbete – rutiner för att kontakta ungdomar inom målgruppen

VAD	HUR	NÄR	ANSVARIG	UPPFÖLJNING
<b>Informationsfolder</b>	Alla elever med studiebevis från gymnasiet får en informationsfolder gällande KAA.	I samband med studentexamen.	Rektorsadministratörer på gymnasiet i samråd med KAA ansvarig.	Denna informationsfolder följs upp inom 2 månader.
<b>Telefonsamtal, sms, meddelande via sociala medier</b>	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret försöker vi nå via telefon, sms eller sociala medier.	Regelbundet när nya ungdomar blir aktuella.	Personal inom KAA	Följs upp med brev, hembesök och ytterligare försök via telefon, sms el dyl.
<b>Brev</b>	Alla ungdomar som omfattas av aktivitetsansvaret får ett brev hemskickat med information om KAA.	Regelbundet när nya ungdomar blir aktuella.	Personal inom KAA	Brevet följs upp med ytterligare ett brev inom 3 veckor.
<b>Brev nummer två</b>	KAA skickar ytterligare ett brev till de som man inte fått kontakt med. Ungdomen uppmanas ta kontakt med KAA.	Inom 3 veckor efter att första brevet skickats hem.	Personal inom KAA	Brevet följs upp med hembesök inom 2 veckor.
<b>Hembesök</b>	Personalen på KAA gör hembesök.  Är inte ungdomen hemma lämnas ett vykort som informerar om att KAA varit där och ungdomen uppmanas återigen att ta kontakt med KAA.	Inom 2 veckor efter att andra brevet skickats hem.	Personal inom KAA.	Om ungdomen är under 18 görs det en orosanmälan till socialtjänsten om KAA ej får kontakt. Övriga ungdomar fortsätter KAA uppsöka utifrån rutinen. Orosanmälan kan även bli aktuellt för ungdomar över 18 år.

### Motiverande arbetet - rutin för arbete med aktuella ungdomar

VEM	VAD GÖRS	NÄR	ANSVARIG
Elever som riskerar studieavbrott där ansvarig skola kontaktat hemkommunen	KAA kontaktas av ansvarig skola enligt utbildning Skaraborgs gemensamma riktlinjer. Se även De la Gardiegymnasiets rutin kring <i>främja närvaro</i> .	Snarast möjligt för att kunna vara delaktiga i att förhindra eventuellt studieavbrott.	Respektive skola ansvarar för att meddela KAA.  KAA ansvarar för att respektive skola tydligt vet vart informationen skall skickas.

VEM	VAD GÖRS	NÄR	ANSVARIG
Ungdom som uppgett sysselsättning vid kontakt med KAA	KAA kontaktar alla ungdomar inom målgruppen regelbundet. I systemet IST läggs ett uppföljningsdatum på varje ungdom för att påminna om att kontakt ska tas.	Om ungdomen uppger att hen studerar kontaktas ungdomen igen vid studiernas slut, tex terminsslut eller uppgett kursslut.  Om ungdomen uppger att hen arbetar eller har annan sysselsättning kontaktas hen igen efter 3-4 månader för att kolla av om arbetet eller sysselsättningen fortskrider	Personal inom KAA
Ungdom som uppger att de saknar sysselsättning	Ungdomen erbjuds inledande samtal med personal inom KAA för att informeras om vilket stöd som kan erbjudas.	Inom en vecka från det att KAA fått kontakt med ungdomen.	Personal inom KAA
Ungdom som önskar åtgärd/stöd av KAA	Utifrån samtal kartläggs ungdomens behov av aktuell åtgärd/stöd. Det kan vara aktuellt med samverkan med andra myndigheter så som socialtjänst, arbetsmarknadsåtgärder och arbetsförmedlingen. Detta <b>dokumenteras i en individuell planering se bilaga 1.</b>	Inom en vecka från det att KAA fått kontakt med ungdomen.  Om ytterligare myndighet ska vara med vid planering av åtgärd bokas snarast möjliga tid då alla inblandade kan medverka.	Personal från KAA och ev övriga myndigheter.
Ungdom som uppger att de inte vill ha stöd av KAA.	Alla ungdomar i målgruppen kontaktas enligt rutinen. För de ungdomar som tackar nej till åtgärd/stöd kontaktas kontinuerligt i syfte att motivera ungdomen.	Regelbundet.	Personal inom KAA.
Ungdomar som inte längre omfattas av KAA.	Elever som får gymnasieexamen avregistreras av respektive skola i systemet IST.  Ungdomar som fyller 20 år, skrivs in i skola eller som flyttar ifrån kommunen avregistreras automatiskt i systemet IST.  Inför 20 årsdagen görs en gemensam planering med de ungdomar som haft en pågående åtgärd inom KAA för att slussas vidare till annan verksamhet.		Ungdom och personal inom KAA.

## Mottagning

Aktivitetsansvarets mottagande handlar om att ge ett bra och respektfullt bemötande till de ungdomar som kommer i kontakt med oss.

Vid första mötet ger vi information om vad aktivitetsansvaret är och försöker skaffa oss en bild av ungdomen, hur hans bakgrund ser ut och vad hen vill. Detta görs genom en kartläggning och en individuell planering.

## Kartläggning

Kartläggningen handlar om att få en helhetsbild av ungdomen och till detta används ett utarbetat dokument. Vår tanke är att genom samtal och öppna frågor locka fram vad den unge vill, vilka utmaningar hen stött på tidigare, det är viktigt att den unge själv får berätta sin historia.

Kartläggningen är också viktig för att få en bild över den unges kontakter med övriga myndigheter, familjesituation och andra relationer.

## Individuell planering

Efter kartläggningen görs en individuell planering tillsammans med ungdomen där både kortsiktiga och långsiktiga mål finns med. Vid den individuella planeringen används ett utarbetat dokument.

## Aktivitet

Aktivitetsansvaret ska erbjuda ungdomar i målgruppen lämpliga åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

De behov som de unga har ser mycket olika ut och målgruppen utgör ingen homogen grupp. Vissa unga kan ha behov som klaras med enklare insatser, till exempel studievägledning för att hitta lämplig utbildning. Det finns också unga som har fastnat i passivitet och har svårt att ta egna initiativ. Då kan det finnas behov av daglig struktur och ett aktivt vuxenstöd. Andra unga har behov som fordrar omfattande stödinsatser, vilket kräver samverkan mellan sociala myndigheter, arbetsförmedling och andra aktörer.

Vi erbjuder gruppverksamhet i form av motivationsgrupp och vid behov deltar vi även i en grupp för förberedande studier. Vi erbjuder också individuella lösningar såsom praktik, coachprocess eller kombinationer av åtgärder med studier.

Samverkan kring ungdom kan ske med andra verksamheter som t.ex. utbildning i olika former (vuxenutbildningen, folkhögskolor eller distansutbildningar), AME, praktik-/arbetsplats, verksamheter inom LSS eller arbetsförmedlingen. Planering görs i samverkan med berörda parter.

## Uppföljning

Aktivitetsansvaret har ett uppföljningsansvar tills dess att ungdomen fyller 20 år eller får en gymnasieexamen. Uppföljning av alla ungdomar sker regelbundet enligt rutin.

## Förebyggande arbete – att förebygga avhopp från gymnasieskolan

Aktivitetsansvaret jobbar förebyggande tillsammans med gymnasieskolor, där elever från Lidköping går, för att förhindra att elever avbryter sina studier. Vi erbjuder olika insatser utifrån elevens behov. Det kan vara stöd med att komma till skolan, stödsamtal eller aktiviteter vid sidan av studierna som motiverar till att eleven stannar kvar i sina studier.