

UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR NÄTVERKET GYMNASIESKOLA

BAKGRUND

Utbildning Skaraborg – organiserad samverkan för utveckling

Skaraborgs Kommunalförbund har, baserat på sin förbundsordning, ett ansvar att samordna utveckling genom tillitsfull samverkan med kommunerna och andra aktörer. Samverkan kring genomförandet av denna strategi bygger på ömsesidig förståelse och respekt mellan olika aktörer med avseende på roller och mandat.

Skolchefsnätverket driver bland annat erfarenhetsutbyten, omvärldsbevakning och strategisk utveckling inom utbildningsområdet för kommunernas skol- och utbildningsförvaltningar/-sektorer och samverkansparter. Nätverket främjar även samverkan mellan kommunernas skol- och utbildningsnämnder.

Skolchefsnätverket ansvarar för och organiserar professionsnätverk utifrån behov. Professionsnätverken arbetar utifrån uppdragsbeskrivningar och rapporterar till skolchefsnätverket. Nätverken består av representanter från kommunerna och personal från Skaraborgs Kommunalförbund. Professionsnätverken är en framgångsfaktor för att fullfölja samverkan kring de prioriterade områdena.

Strategin för åren 2023–2026 prioriterar två utvecklingsområden:

1. Fullföljd utbildning (beskriver vikten av att fler elever fullföljer sin utbildning med godkända resultat)
2. Kompetensförsörjning för en arbetsmarknadsregion där utbud och efterfrågan är i balans (beskriver arbetsmarknadens behov av kompetens med såväl bredd som spets)

UPPDRAG

Skolchefsnätverket ger följande uppdrag under perioden 2023 - 2026:

- Med utgångspunkt i gymnasieavtalet generellt utveckla formerna för en större samverkan mellan gymnasieskolorna i Skaraborg gällande obehöriga elever och specifikt gällande IMV och IMY.
- I arbetet med ovanstående och med målet att förbättra utbud och alternativ för obehöriga elever arbeta fram former för samarbete med andra berörda nätverk, i första hand IM-nätverket och Vux-nätverket.
- Ordna årligen återkommande gymnasierektorsmöten som en del i att arbetet med ovanstående.

ROLLER OCH ANSVAR

Värd för kommande möte

Upprättar dagordning för mötet samt bereder tillsammans med gruppen. Ansvarar för att kalenderinbjudan skickas ut.

Skol-och utbildningschef

Ansvarar för att återkoppla från skol-och utbildningschefsgruppen till nätverket, samt återkoppla från nätverket till skol-och utbildningschefsgruppen. Ansvarar för revidering av uppdragen en gång per år samt följer upp uppdragens genomförande. Ansvarar för att förteckning på de personer som ingår i nätverket samt att datum för nätverksträffarna skickas in till utbildning@skaraborg.se.

Sekreterare

Minnesanteckningar vid nätverksträffarna skrivs av värd för nästkommande möte. Ansvarar för att minnesanteckningarna skickas in till utbildning@skaraborg.se för publicering.

MÖTEN

Minst 4 möten per år på fredagar. Minnesanteckningar ska föras och läggas ut på utbildningskaraborg.se.