

# Handlingsplan IKT - Förskolorna i Falköpings kommun

# Moderniseringen av Sverige börjar i skolan

*(Nationell Digitaliseringsstrategi för skolväsendet, Bilaga till regeringsbeslut I:1, 2017  
Utbildningsdepartementet)*

Digital kompetens är i grunden en demokratifråga. I skolan lär vi oss förstå världen för att kunna förändra den. Alla barn och elever behöver få förståelse för hur digitaliseringen påverkar världen och våra liv, hur programmering styr såväl det informationsflöde vi nås av som de verktyg vi använder, liksom att få kunskap om hur tekniken fungerar för att själv kunna tillämpa den.

Målet för regeringen är att Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens möjligheter. Regeringen beslutade i maj 2017 om en samlad digitaliseringsstrategi som spänner över flera samhällsområden och ger en samlad vision för regeringens digitaliseringspolitik om ett hållbart digitaliserat Sverige. Denna strategi ska ses som en del i en större helhet. Syftet med den övergripande strategin är att Sverige fortsatt ska vara ledande när det gäller digitalisering och vara digitalt kompetent. För detta spelar skolväsendet en central roll genom att ge möjlighet att utveckla förmågan att använda och skapa med digital teknik och förståelse för hur digitaliseringen påverkar individen och samhällets utveckling.

Strategin syftar till att alla barn och elever, unga som vuxna, ska få de kunskaper de behöver för livet och arbetslivet, vilket i förlängningen lägger grunden för den framtida kompetensförsörjningen

En studie från Statens medieråd visar att den generella tillgången till digitala verktyg och användningen av dem bland barn och unga skiljer sig åt utifrån kön, socioekonomisk bakgrund och andra demografiska variabler.<sup>3</sup> Det är därför angeläget att alla barn och elever ges samma möjligheter att utveckla sin digitala kompetens.

Regeringens övergripande mål för den nationella digitaliserings-strategin för skolväsendet är att *det svenska skolväsendet ska vara ledande i att använda digitaliseringens möjligheter på bästa sätt för att uppnå en hög digital kompetens hos barn och elever och för att främja kunskapsutvecklingen och likvärdigheten.*

Strategin innehåller tre fokusområden för de åtgärder som sammantaget ska leda till att det övergripande målet för strategin uppnås. Varje fokusområde innefattar ett mål och flera delmål som ska uppnås till 2022.

De tre fokus områdena är:

- Digital kompetens för alla i skolväsendet
- Likvärdig tillgång och användning
- Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter

## **Fokusområde 1: Digital kompetens för alla i skolväsendet**

Mål: Alla barn och elever ska utveckla en adekvat digital kompetens. Det ska finnas en digital likvärdighet i det svenska skolväsendet.

Delmål 1: Barn och elever ska i alla delar av skolväsendet ges förutsättningar att utveckla adekvat digital kompetens.

Delmål 2: Förskolechefer, rektorer och huvudmän ska ha förmåga att strategiskt leda digitalt utvecklingsarbete i verksamheterna.

Delmål 3: Personal som arbetar med barn och elever ska ha kompetens att välja och använda ändamålsenliga digitala verktyg i utbildningen.

## **Fokusområde 2: Likvärdig tillgång och användning**

Mål: Barn, elever och personal ska ha god och likvärdig tillgång till digitala verktyg och resurser i syfte att förbättra utbildningen och effektivisera verksamheten.

Delmål 1: Barn, elever och personal som arbetar med barn och elever ska ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar.

Delmål 2: Det ska finnas ändamålsenlig infrastruktur samt teknisk och pedagogisk support i verksamheten.

Delmål 3: De digitala lärresurser som används i undervisningen ska vara ändamålsenliga och medföra att teknikens möjligheter kan utnyttjas effektivt.

Delmål 4: Digitaliseringen ska användas för att underlätta personalens arbetssituation i fråga om undervisning och administration.

## **Fokusområde 3: Forskning och uppföljning kring digitaliseringens möjligheter**

Mål: Forskning och uppföljning som stödjer utveckling av verksamheter och insatser ska genomföras med syfte att bidra till ökad måluppfyllelse och utvecklad digital kompetens.

Delmål 1: Forskning om digitaliseringens påverkan på undervisningen och lärande ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser.

Delmål 2: Uppföljning av digitaliseringsarbetet i skolväsendet ska genomföras och stödja utveckling av verksamheter och insatser.

# Grundnivå

## Pedagoger kan:

- Skriva och redigera texter
- Publicera texter digitalt
- Använda presentationsprogram
- Använda lärplattan, öppna, stänga och ladda ner appar.
- Söka information på internet
- Jämföra och värdera källor med ett källkritiskt förhållningssätt
- Skapa/producera bild, film och ljud/musik
- Skapa och använda QR-koder
- Redigera och bearbeta film och foto digitalt
- Tillämpa lagen om upphovsrätt
- Logga in och arbeta med dokumentation/reflektion/utvecklingssamtal i Pluttra
- Välja ändamålsenliga digitala resurser och verktyg utifrån vilka förmågor som ska utvecklas
- Använda alternativa IT-verktyg för inkluderande lärmiljö
- Spara, radera sina dokument i kommunens system eller egna verktyget.

## Pedagoger vet:

- Hur appar och sökmotorer fungerar och kan användas i verksamheten.
- Hur lagar, regler och normer fungerar i digitala miljöer (GDPR, spårbarhet, nätetik, källkritik)
- Att information kring kommunens IT-tjänster finns i kommunens IT-handbok på Falnet.

## Pedagoger förhåller sig:

- Medforskande pedagog - vi lär tillsammans med barnen
- Som pedagog prova och använda lärplattan, även i kombination med övriga digitala verktyg
- Se och uppmuntra barnen som producenter och kreatörer
- Verktygen är synliga och tillgängliga för barnen

## Pedagoger använder:

- Pluttra för pedagogisk dokumentation, reflektion och uppföljning av verksamheten.
- Webbo för placering, schema och kontaktuppgifter.
- E-post med tillhörande dokumenthantering dagligen.
- Falnet för att kunna söka information som rör kommunen
- Besched för vikarieanskaffning samt närvaro/frånvaro för personal
- IT-shoppen för att kunna beställa appar
- GAFE (google drive) för ordbehandling och presentationer
- Presentationer (google) för att göra verksamhetsbilder

## Grundnivå utrustning:

Accesspunkter/wifi

Lärplattor

Blueboot/beeboot

Projektor/Apple-tv

Datorer

## Huvudmannens ansvar:

Fortbildningsinsatser

Skapa förutsättningar så all personal får kunskap i de olika systemen

Digitaliseringsplan

Investeringsplan

Handlingsplan GDPR

# Pluttra

## Syfte och Användningsområden

Pluttra är skapat enbart för förskolan. Syftet är att säkerställa att varje barn får utveckla läroplanens alla områden under sina år på förskolan. Som hjälp för att kunna se att lärande äger rum så använder vi pedagogisk dokumentation.

En dokumentation blir pedagogisk först efter att man gjort en reflektion för att se vilket lärande som sker och äger rum. För att kunna koppla läroplansmålen till dokumentation är det viktigt som pedagog att man innan undervisningstillfället/aktiviteten tagit fram det läroplansmål man vill arbeta med tillsammans med barnen. Man dokumenterar utifrån gruppen (allmänna ögonblick) men kopplar de till de barn som deltagit (individuellt).

Genom statistik kan pedagogerna både utläsa hur många ögonblick/reflektioner/kategorier och läroplansmål som har publicerats för kommunen/verksamheten, förskolan, avdelningen och det enskilda barnet. Det synliggörs även vilka citat ur Lpfö som har taggats samt vilka som finns kvar att arbeta med.

Pluttra är vårt verktyg för SKA-arbete tillsammans med analysmallar och verksamhetsberättelser.

Genom att bjuda in vårdnadshavare till Pluttra så får dom en inblick i den pedagogiska verksamheten och ges möjlighet att tillsammans med sitt barn samtala om dokumentationen. En tydlig och genomtänkt dokumentation med kontinuerlig utvärdering och uppföljning av barnets samspel, lek, lärande och utveckling.

## Användning

Den dokumentation som läggs ut i Pluttra ska vara av pedagogiskt syfte och kommer i slutändan också ligga till grund för barnets utvecklingssamtal.

Det är viktigt att Pluttra används på rätt sätt och att det finns en likvärdighet mellan förskolorna.

## Kategorier

Följande kategorier ska finnas för varje förskola

- Barns inflytande
- Normer och värden
- Utveckling och lärande
- Förskola hem
- Projekt
- Utvecklingssamtal
- Matematik
- Naturvetenskap
- Språk och kommunikation
- Teknik

När man skapar ett ögonblick ska det ALLTID kopplas till en eller flera kategorier.

## Ögonblick

Ögonblick är en funktion där pedagoger och barn **tillsammans** kan dokumentera en aktivitet eller händelse. I ett ögonblick bifogas bilder och filmer för att visuellt visa vad som skett. Barnen kan tillsammans med en vuxen titta på bilderna och filmerna, prata om vad de varit med om och lärt sig. Barnens upplevelse och berättelse, tillsammans med pedagogens tankar skrivs ned i ögonblicken. Ögonblicken kopplas också till det läroplansmålet som legat till grund för aktiviteten/undervisningsstunden. Ögonblicken kan postas direkt så att vårdnadshavarna kan ta del av dokumentationen. Alternativt sparas ögonblicket i delat utkast eller eget utkast. Då bli inte ögonblicket publicerat och är heller inte synligt för vårdnadshavarna. Denna funktion är bra att använda då ögonblicken ännu inte är komplett.

Tänk på att det endast är postade ögonblick som sedan går att sortera ut när man kommer till reflektion. Det du dokumenterar ska vara i pedagogisk syfte, alltså att det ska visa på ett lärande. Varje ögonblick ska leda vidare till en reflektion som senare också kommer ligga till grund för utvecklingssamtalet.

### Interna kommentarer i Ögonblicken

Det finns möjlighet att komplettera era ögonblick och reflektioner med s.k interna kommentarer. Dessa är enbart synbara för pedagoger och syftet med dem är att ni ska kunna föra egna anteckningar över ert interna arbete på förskolan.

## Reflektion

Reflektion är den funktion där pedagoger har möjlighet att med barnen samt både enskilt och i arbetslaget reflektera och analysera kring den dokumentation som är gjord i ögonblicken. I ögonblicken finns möjlighet att sortera dokumentationen utefter kategori. Ögonblick väljs ut och tas med in i reflektion. Reflektionen görs utefter den mall som finns och som är samma för alla förskolor.

- Vad är det barnen har intresserat sig för/vad säger dom?
- Vad har vi sett för lärande hos barnen?
- Hur går vi vidare?

### Reflektionen postas sedan och blir därmed synlig för vårdnadshavarna.

Det finns möjlighet att spara reflektioner som utkast för att senare kunna återkomma och återuppta arbetet om man inte är färdig.

## Viktiga meddelande

När man vill påminna eller informera om något kan ett viktigt meddelande skickas till vårdnadshavarna. Det går även att bifoga filer. Dessa meddelanden skickas även ut som e-post.

## Kalendern

Varje avdelning har sin egen kalender. Denna har personal och vårdnadshavare tillgång till. Där finns möjlighet att boka in verksamhetens olika aktiviteter t.ex utedagar, studiedagar, föräldramöten mm. Kalendern kan både personal och vårdnadshavare prenumerera på, vilket innebär att händelserna som bokas i kalendern blir synliga i deras vanliga kalender.

## Förskolans filer

Här lägger ni förskolans filer, exempel

- Hyfs riktlinjer
- Verksamhetsberättelse
- Läsårsdata
- Lovtider
- Åtgärdsplan mot diskriminering

## Utvecklingssamtal i Pluttra

Under mallar finns det en kommunövergripande mall som alla använder sig utav. Man utgår ifrån de kategorier man arbetat med under året.