

# UPPDRAGSBESKRIVNING FÖR NÄTVERKET VUXENUTBILDNING

## BAKGRUND

### Utbildning Skaraborg – organiserad samverkan för utveckling

Skaraborgs Kommunalförbund har, baserat på sin förbundsordning, ett ansvar att samordna utveckling genom tillitsfull samverkan med kommunerna och andra aktörer. Samverkan kring genomförandet av denna strategi bygger på ömsesidig förståelse och respekt mellan olika aktörer med avseende på roller och mandat.

Skolchefsnätverket driver bland annat erfarenhetsutbyten, omvärldsbevakning och strategisk utveckling inom utbildningsområdet för kommunernas skol- och utbildningsförvaltningar/-sektorer och samverkansparter. Nätverket främjar även samverkan mellan kommunernas skol- och utbildningsnämnder.

Skolchefsnätverket ansvarar för och organiserar professionsnätverk utifrån behov.

Professionsnätverken arbetar utifrån uppdragsbeskrivningar och rapporterar till skolchefsnätverket. Nätverken består av representanter från kommunerna och personal från Skaraborgs Kommunalförbund. Professionsnätverken är en framgångsfaktor för att fullfölja samverkan kring de prioriterade områdena.

Strategin för åren 2023–2026 prioriterar två utvecklingsområden:

1. Fullföljd utbildning (beskriver vikten av att fler elever fullföljer sin utbildning med godkända resultat)
2. Kompetensförsörjning för en arbetsmarknadsregion där utbud och efterfrågan är i balans (beskriver arbetsmarknadens behov av kompetens med såväl bredd som spets)

## UPPDRAG

Skolchefsnätverket ger följande uppdrag under perioden 2023 - 2026:

- Utredda hur vi kan få utökad samarbete med KAA och IM för att nå sömlösa övergångar till vuxenutbildningen
- Utredda hur vi kan göra vuxenutbildningen i Skaraborg synligare och att medborgare och arbetsliv får större kännedom om vår verksamhet
- Utredda begreppet lärcentra och hur vi i Skaraborg kan samarbeta kring detta
- Utredda hur vi kan fördjupa Skaraborgssamarbetet gällande alla vuxenutbildningens skolformer

Samtliga punkter arbetas med under vux-rektorsmöten och redovisas löpande till skolchefsrepresentant som vidare redovisar för skolchefsgruppen.

## ROLLER OCH ANSVAR

### **Presidium**

Upprättar arbetsordning för kalenderåret, dagordning för mötet samt bereder möten. Samordnar arbetsgrupper inom ansvarsområdet, sammanställer och informerar skolchefsgruppen. Ansvarar även för att förteckning på de personer som ingår i nätverket samt att datum för nätverksträffarna skickas in till utbildning@skaraborg.se.

### **Skol-och utbildningschef**

Ansvarar för att återkoppla från skol-och utbildningschefsgruppen till nätverket, samt återkoppla från nätverket till skol-och utbildningschefsgruppen. Ansvarar för revidering av uppdragen en gång per år samt följer upp uppdragens genomförande.

### **Ordförande/sekreterare**

Ordförande i presidiet leder mötet. Sekreterare är mötets anordnar kommun.

## MÖTEN

Minst 4 möten per år på fredagar. Minnesanteckningar ska föras och läggas ut på utbildningskaraborg.se.